

# 家庭クラブ会館貸室使用申込書

申込月日 令和 年 月 日

一般財団法人家庭クラブ 殿

以下のとおり申し込みます

申込者 (団体)	申込責任者 ( )		
住 所	〒		
電 話 番 号 (FAX番号)	( )	E-mail	
支払方法 (いずれかに○を 付けて下さい)	現金 ・ 振込 ( 請求書 要 ・ 不要 )		

使用月日 (曜日)	貸室名	使用時間	人数	使用料金
月 日 ( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥
月 日 ( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥
月 日 ( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥
月 日 ( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥

1 案内板表示	(申込者と相違する場合のみ)
2 室内配置	1 会議型 (口の字型) 2 講義型 (スクール型) 3 その他 ( )
3 備品貸出	
4 その他 (持込機器等)	

機器類の貸出し有り、持込は別途。詳しくはホームページまたは電話、窓口までお尋ね下さい。

\* お客様から提供された個人情報 は貸室関係の連絡のみに使用いたします。

\* キャンセル料は下記の通りです。

\* 申込書を受理した日からキャンセル料が発生します。

\* 変更は1回に限り可能です。

一般財団法人家庭クラブ

住所 〒151-0053 渋谷区代々木3-20-6

電話 03-3370-6322(貸室) FAX 03-3370-6763

メールアドレス: fhj.6763.zenkoku@kateikurabu-renmei.jp

振込先銀行口座 三井住友銀行 新宿西口支店

普通預金 6767847 (一財) 家庭クラブ

ホール、大、中、第2 会議室		その他の会議室	
～62日前	20%	～32日前	20%
61日前～42日前	50%	31日前～25日前	50%
41日前～32日前	75%	24日前～15日前	75%
31日前～ 当日	100%	14日前～当日	100%

受付日		受付者		備考欄	
-----	--	-----	--	-----	--