

# 家庭クラブ会館貸室使用申込書

申込月日 令和 年 月 日

一般財団法人家庭クラブ 殿

以下のとおり申し込みます

申込者(団体)			
申込責任者			
住所	〒		
電話番号		FAX番号	

使用月日(曜日)	貸室名	使用時間	人数	使用料金
月 日( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥
月 日( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥
月 日( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥
月 日( )	会議室	時 分～ 時 分	名	¥

1 案内板表示	(申込者と相違する場合のみ)
2 室内配置	1 会議型(口の字型) 2 講義型(スクール型) 3 その他( )
3 備品貸出	
4 その他(持込機器等)	

機器類の貸出しもおこなっております。詳しくは、ホームページまたは電話、窓口までお尋ね下さい。

\* お客様から提供された個人情報は貸室関係の連絡のみに使用いたします。

\* キャンセル料は下記の通りです。

\* 申込書を受理した日からキャンセル料が発生します。

\* 変更は1回に限り可能です。

一般財団法人家庭クラブ

住所 〒151-0053 渋谷区代々木3-20-6  
電話 03-3370-6322(貸室) FAX 03-3370-6763

メールアドレス: fhj.6763.zenkoku@kateikurabu-renmei.jp

振込先銀行口座 三井住友銀行 新宿西口支店  
普通預金 6767847 (一財)家庭クラブ

ホール、大、中、第2会議室	その他の会議室
～62日前 20%	～32日前 20%
61日前～42日前 50%	31日前～25日前 50%
41日前～32日前 75%	24日前～15日前 75%
31日前～当日 100%	14日前～当日 100%

受付日		受付者		備考欄	
-----	--	-----	--	-----	--